

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUYÊN HOÁ**

Số: 1224 /UBND

V/v giải quyết công việc, TTHC
trong phòng chống dịch Covid-19

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tuyên Hoá, ngày 26 tháng 8 năm 2021

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Bưu điện huyện Tuyên Hoá.

Thực hiện Công văn số 1659/UBND-KSTT ngày 26/8/2021 của UBND tỉnh về việc giải quyết công việc, TTHC trong phòng chống dịch Covid-19; UBND huyện yêu cầu các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị có liên quan tập trung thực hiện một số công việc sau:

1. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công của tỉnh và sử dụng Dịch vụ bưu chính công ích để hạn chế việc người dân, doanh nghiệp đi lại, tiếp xúc trực tiếp tại Bộ phận một cửa.

2. Đẩy mạnh thực hiện các dịch vụ công mức độ 3 và 4 theo tinh thần chỉ đạo của UBND huyện tại Công văn số 578/UBND ngày 11/5/2021 về việc thúc đẩy cải cách TTHC, đổi mới thực hiện cơ chế một cửa và xây dựng chính quyền điện tử phục vụ chỉ đạo, điều hành; Công văn số 429/UBND ngày 13/4/2021 về việc tiếp tục thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; Công văn số 601/UBND ngày 13/5/2021 về việc đẩy mạnh thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 tại cấp huyện và cấp xã.

Đặc biệt, nghiêm túc thực hiện các nội dung tại Công văn số 1173/UBND ngày 17/8/2021 của UBND huyện về việc xử lý hồ sơ trên Hệ thống Một cửa điện tử của tỉnh (hiện tại số hồ sơ quá hạn xử lý trên hệ thống một cửa điện tử tại các xã còn rất nhiều). Báo cáo việc xử lý về UBND huyện trước ngày 25 hàng tháng.

3. Thực hiện triệt để việc gửi, nhận văn bản điện tử và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư và Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, UBND huyện.

4. Văn phòng HĐND&UBND huyện phối hợp với phòng Văn hoá - Thông tin tham mưu tổ chức họp, hội nghị trực tuyến khi có yêu cầu về họp, hội nghị trực tuyến của UBND tỉnh.

Các phòng, ban, đơn vị, các xã, thị trấn chủ động, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện, phòng Văn hoá - Thông tin để tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong trao đổi, xử lý công việc trên môi trường mạng, hạn chế việc tiếp xúc trực tiếp.

Tuyên truyền, động viên, hướng dẫn cụ thể cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch về cách thức đến tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả TTHC theo hình thức trực tiếp, hình thức trực tuyến và các hình thức khác trong phòng chống dịch Covid-19.

Thực hiện các biện pháp hạn chế tối đa việc tiếp xúc trực tiếp, đảm bảo khoảng cách an toàn, đeo khẩu trang, khử trùng, diệt khuẩn, kiểm soát người vào ra cơ quan và các biện pháp phòng, chống dịch tại công sở theo quy định.

Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban TV Huyện ủy (b/c);
- TT HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Lãnh đạo VP HĐND&UBND;
- Trang TTĐT huyện (để đăng tải);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Hồ Vũ Thường