

Số: 28/TB-UBND

Tuyên Hoá, ngày 23 tháng 5 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng công chức cấp xã năm 2019

(Để đăng trên Đài PT-TH QB, Báo QB, Trang thông tin điện tử QB, Trang thông tin điện tử huyện, Đài TTTH huyện, niêm yết tại Phòng Nội vụ huyện và trụ sở làm việc của UBND các xã nơi có nhu cầu tuyển dụng)

Căn cứ Kế hoạch số 239/KH-UBND ngày 02/5/2019 của UBND huyện Tuyên Hóa về việc tuyển dụng công chức cấp xã năm 2019 và Công văn số 633/SNV-CBCCVC ngày 20/5/2019 của Sở Nội vụ về việc thẩm định kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2019. UBND huyện thông báo một số nội dung về tuyển dụng công chức cấp xã năm 2019 như sau:

1. Điều kiện, tiêu chuẩn đối với người đăng ký dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam, tự nguyện làm đơn đăng ký dự tuyển;

- Độ tuổi đủ 18 tuổi trở lên;

- Có lý lịch rõ ràng, có các văn bằng, chứng chỉ phù hợp với từng chức danh dự tuyển;

- Đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ được giao;

- Có đủ phẩm chất, đạo đức tốt;

- Có khả năng phối hợp với các đơn vị quân đội nhân dân, công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn, tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thực hiện một số nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, bảo vệ tính mạng, tài sản của nhân dân, tài sản của Nhà nước.

1.2. Điều kiện cụ thể về trình độ chuyên môn:

Đối tượng tham gia dự tuyển vào các chức danh công chức cấp xã, phải tốt nghiệp từ trung cấp chuyên nghiệp trở lên có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ của chức danh công chức dự tuyển, cụ thể:

a) Chức danh Trưởng Công an xã: Tốt nghiệp các chuyên ngành đào tạo về Công an; Quản lý trật tự xã hội.

b) Chức danh Chỉ huy Trưởng Quân sự: Tốt nghiệp các chuyên ngành đào tạo về Quân sự; Quân sự cơ sở.

(Cụ thể vị trí việc làm quy định tại phụ lục 2 đính kèm).

1.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã:

- Không cư trú tại Việt Nam;

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Chỉ tiêu, vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp:

2.1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 04 chỉ tiêu.

(Có biểu phụ lục 1 đính kèm)

2.2. Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đăng ký tuyển dụng:

(Có biểu phụ lục 2 đính kèm)

3. Thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Từ ngày 28/5 - 28/6/2019 (Buổi sáng từ 07h 30 phút đến 11h 00; buổi chiều từ 14h đến 17h00 trong các ngày làm việc).

- Địa điểm: Tại Phòng Nội vụ huyện Tuyên Hóa; Địa chỉ: Tiểu khu 2, thị trấn Đồng Lê, huyện Tuyên Hóa, tỉnh Quảng Bình.

4. Lệ phí đăng ký dự tuyển: 500.000đồng/người

Mọi chi tiết xin liên hệ phòng Nội vụ huyện Tuyên Hoá để được hướng dẫn theo số máy ĐT: 0232.3684.130 hoặc 0232.3683.183. / . Tg

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- VP UBND tỉnh;
- Báo QB;
- Đài PT-TH QB;
- TV Huyện ủy (B/c);
- TT HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Đài TTTH huyện;
- VP HĐND&UBND huyện (đăng Website);
- Phòng Nội vụ (Niêm yết);
- UBND các xã: Thạch Hóa, Đức Hóa, Thanh Thạch (Niêm yết);
- Lưu: VT, NV. *huo*



Lê Nam Giang

**KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2019**

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008;

Căn cứ Pháp lệnh công an xã ngày 21/11/2008 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội khóa XII;

Căn cứ Nghị định 73/2009/NĐ-CP ngày 07/9/2009 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Pháp lệnh Công an xã;

Căn cứ Nghị định số 03/2016/NĐ-CP ngày 05/01/2016 của Chính phủ về quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật DQTV;

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Thông tư số 03/2010/TTLT-BNV-BTC-BLĐTB&XH ngày 27 tháng 5 năm 2010 Hướng dẫn thực hiện Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã;

Căn cứ Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30 tháng 10 năm 2012 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 14/2013/QĐ-UBND ngày 26 tháng 6 năm 2013 của UBND tỉnh ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 1630/QĐ-UBND ngày 16 tháng 7 năm 2010 của UBND tỉnh Quảng Bình về quy định số lượng cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn theo Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ;

Căn cứ Hướng dẫn số 972/HD-SNV ngày 13 tháng 8 năm 2013 của sở Nội vụ Hướng dẫn thực hiện một số nội dung trong Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn ban hành kèm theo Quyết định số 14/2013/QĐ-UBND ngày 26/6/2013 của UBND tỉnh;

Căn cứ vào nhu cầu vị trí việc làm, chức danh công chức và số lượng người làm việc được giao tại các xã, thị trấn;

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã với chức danh Trưởng Công an và Chỉ huy trưởng Quân sự xã năm 2019 như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tuyển dụng vào chức danh Trưởng Công an và Chỉ huy trưởng Quân sự xã nhằm bổ sung cho các xã còn thiếu chức danh và những công chức có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ công chức cấp xã, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của địa phương.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức tuyển dụng chức danh Trưởng Công an và Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã thực hiện đúng quy định pháp luật; đảm bảo nghiêm túc, công khai, công bằng và chất lượng.

Người được tuyển dụng phải có trình độ, năng lực chuyên môn theo đúng tiêu chuẩn chức danh, có phẩm chất đạo đức tốt; am hiểu nghề nghiệp, chính sách pháp luật của Nhà nước, có khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Nguyên tắc tuyển dụng:

Bảo đảm công khai minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định; tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;

Căn cứ vào vị trí việc làm, chỉ tiêu biên chế công chức được giao cho các xã, thị trấn; cơ cấu chức danh, điều kiện, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh cần tuyển dụng.

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam, tự nguyện làm đơn đăng ký dự tuyển;

- Độ tuổi đủ 18 tuổi trở lên;

- Có lý lịch rõ ràng, có các văn bằng, chứng chỉ phù hợp với từng chức danh dự tuyển;

- Đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ được giao;

- Có đủ phẩm chất, đạo đức tốt;

- Có khả năng phối hợp với các đơn vị quân đội nhân dân, công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn, tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thực hiện một số nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã

hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, bảo vệ tính mạng, tài sản của nhân dân, tài sản của Nhà nước.

2.2. Điều kiện cụ thể về trình độ chuyên môn:

Đối tượng tham gia dự tuyển vào các chức danh công chức cấp xã, phải tốt nghiệp từ trung cấp chuyên nghiệp trở lên có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ của chức danh công chức dự tuyển, cụ thể:

a) Chức danh Trưởng Công an xã: Tốt nghiệp các chuyên ngành đào tạo về Công an; Quản lý trật tự xã hội.

b) Chức danh Chỉ huy Trưởng Quân sự: Tốt nghiệp các chuyên ngành đào tạo về Quân sự; Quân sự cơ sở.

(Cụ thể vị trí việc làm quy định tại phụ lục 2 đính kèm).

2.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Chỉ tiêu, vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp:

3.1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 04 chỉ tiêu.

(Có biểu phụ lục 1 đính kèm)

3.2. Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đăng ký tuyển dụng:

(Có biểu phụ lục 2 đính kèm)

4. Hình thức, nội dung tuyển dụng:

4.1. Hình thức: Xét tuyển

Thực hiện việc xét tuyển và bổ nhiệm đối với người đủ điều kiện theo quy định tại khoản 2, Điều 6, Nghị định 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ.

4.2. Nội dung xét tuyển:

- Xét điều kiện, tiêu chuẩn của hồ sơ dự tuyển theo vị trí việc làm để xác định người trúng tuyển.

5. Xác định người trúng tuyển

Người đạt các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định tại khoản 2 Điều 6 Nghị định 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn và theo đề nghị của Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự cấp huyện (nếu tuyển Chỉ huy trưởng Quân sự) và Trưởng Công an cấp huyện (nếu tuyển trưởng Công an).

6. Hồ sơ dự tuyển, bao gồm:

- a) Đơn đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
- b) Bản sao sơ yếu lý lịch tự thuật do cơ quan có thẩm quyền xác nhận (chính quyền xã, phường, thị trấn nơi cư trú hoặc cơ quan bố, mẹ người dự xét tuyển) trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- c) Bản sao giấy khai sinh;
- d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển (khi trúng tuyển sẽ đối chiếu với bản chính); Trường hợp đã tốt nghiệp nhưng cơ sở đào tạo chưa cấp bằng hoặc chứng chỉ tốt nghiệp thì nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp do cơ quan có thẩm quyền cấp; Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;
- e) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan Y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe (bản gốc) trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ;
- f) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

g) 04 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận, số điện thoại, 4 ảnh cỡ 4x6

Toàn bộ hồ sơ đựng trong phong bì kích thước 25cmx30cm. Người dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ. Hồ sơ dự tuyển không trả lại cho người đăng ký dự tuyển.

** Lưu ý: Hồ sơ đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp về phòng Nội vụ huyện, không nhận hồ sơ gửi qua đường bưu điện.*

7. Lệ phí xét tuyển: Vận dụng theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mức thu: 500.000 đồng/ thí sinh.

8. Tổ chức thực hiện:

- UBND huyện thông báo công khai rộng rãi kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã qua Đài PT-TH Quảng Bình, Báo Quảng Bình trong 03 số liên tiếp, Cổng thông tin điện tử Quảng Bình, Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện, Đài TT-TH huyện Tuyên Hóa và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND huyện, UBND các xã nơi có nhu cầu tuyển dụng về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng, chức danh công chức cần tuyển, thời hạn, địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển, dự kiến thời gian xét tuyển.

- Sau khi có ý kiến thẩm định của Sở Nội vụ, phòng Nội vụ có trách nhiệm tham mưu cho UBND huyện thực hiện các bước tuyển dụng theo đúng quy định.

- Giải quyết khiếu nại tố cáo: Trong quá trình tổ chức tuyển dụng trường hợp có đơn khiếu nại, tố cáo, Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã hoặc phòng Nội

vụ cấp huyện (trong trường hợp không thành lập Hội đồng tuyển dụng) phải xem xét giải quyết trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận được đơn khiếu nại, tố cáo.

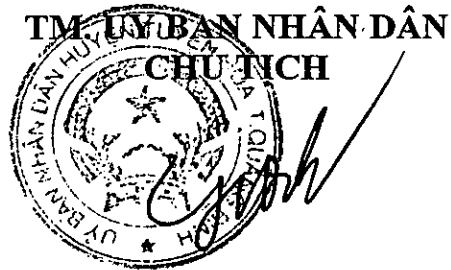
- Giao phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu cấp kinh phí phục vụ công tác tuyển dụng theo đúng quy định.

- Giao phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện các quy trình, thủ tục xét tuyển theo quy định và kế hoạch đề ra

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2019 của UBND huyện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TV Huyện ủy (b/c);
- TT HĐND huyện;
- LĐ UBND huyện;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, NV.



Lê Nam Giang

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUYẾN HÓA**

Phụ lục 1

PHỤ LỤC
TỔNG HỢP SỐ LƯỢNG XÉT TUYỂN TRƯỞNG CÔNG AN, CHỈ HUY TRƯỞNG QUÂN SỰ XÃ NĂM 2019
(Kèm theo Kế hoạch số 239/KH-UBND ngày 02/5/2019 của UBND huyện Tuyên Hóa)

TT	Đơn vị	Số lượng công chức xã được giao năm 2018	Số lượng người làm việc hiện có	Số lượng công chức còn chưa tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Đăng ký chức danh tuyển dụng	Ghi chú
1	Xã Thanh Thạch	12	9	3	1	CHT Quân sự	
2	Xã Đức Hóa	12	9	3	1	CHT Quân sự	
3	Xã Thạch Hóa	12	10	2	2	CHT Quân sự, Trưởng Công an	
	Tổng cộng:				4		

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ NICH



Lê Nam Giang

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUYẾN HOA**

Phụ lục 02

PHỤ LỤC

CHỈ TIÊU, TIÊU CHUẨN XÉT TUYỂN TRƯỞNG CÔNG AN, CHIT QUẢN SỰ XÃ NĂM 2019

(Kèm theo Kế hoạch số 239/KH-UBND ngày 02/5/2019 của UBND huyện Tuyến Hóa)

TT	Mã số	Chức danh	Đơn vị	Trình độ, chuyên ngành đào tạo	Trình độ tin học	Trình độ ngoại ngữ	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8
1	CA01	Trưởng Công an	Xã Thạch Hóa	Tốt nghiệp trung cấp trở lên các chuyên ngành đào tạo về Công an; Quản lý trật tự xã hội.	Chứng chỉ A trở lên	Chứng chỉ A trở lên	
2	QS01	CHT Quản sự	Xã Thanh Thạch, Xã Đức Hóa, Xã Thạch Hóa	Tốt nghiệp trung cấp trở lên các chuyên ngành đào tạo về Quản sự; Quản sự cơ sở.	Chứng chỉ A trở lên	Chứng chỉ A trở lên	

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH



Lê Nam Giang