

TỔNG HỢP ĐIỂM THEO CÁC LĨNH VỰC, TIÊU CHÍ, TIÊU CHÍ THÀNH PHẦN ĐỐI VỚI CÁC XÃ, THỊ TRẤN NĂM 2014

| STT | Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần | Điểm tối đa | Văn Hóa | | Tiền Hóa | | Châu Hóa | | Hạ Hóa | | Mai Hóa | | Cao Quảng | |
|----------|---|-------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|-----------|--|
| | | | Điểm tự đánh giá | Điểm thâm định | Điểm tự đánh giá | Điểm thâm định | Điểm tự đánh giá | Điểm thâm định | Điểm tự đánh giá | Điểm thâm định | Điểm tự đánh giá | Điểm thâm định | | |
| 1 | CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC | 20 | 44,5 | 9,7 | 41,5 | 10,2 | 42,9 | 11,7 | 45 | 42,2 | 42 | 9,5 | | |
| 1.1 | Kế hoạch CCHC năm | 4 | 3,5 | 2,5 | 3,5 | 3,0 | 3,2 | 3,0 | 4 | 3,5 | 4 | 3,0 | | |
| 1.1.1 | Ban hành kế hoạch CCHC năm kịp thời | 1,5 | 4/5 | 1 | 4/5 | 4/5 | 4/5 | 4/5 | 4/5 | 4/5 | 4/5 | 4/5 | | |
| 1.1.2 | Xác định đầy đủ các nhiệm vụ CCHC trên các lĩnh vực theo Chương trình CCHC của cấp xã | 0,5 | 0/5 | 0/5 | 0/5 | 0/5 | 0/5 | 0/5 | 0/5 | 0/5 | 0/5 | 0/5 | | |
| 1.1.3 | Bố trí kinh phí triển khai công tác CCHC | 0,5 | 0 | 0 | 0 | 0/5 | 0/5 | 0/5 | 0/5 | 0 | 0/5 | 0 | | |
| 1.1.4 | Các kết quả phải được xác định rõ ràng, cụ thể và định rõ trách nhiệm triển khai của cơ quan, tổ chức | 0,5 | 0/5 | 0/5 | 0/5 | 0/5 | 0/5 | 0/5 | 0/5 | 0/5 | 0/5 | 0/5 | | |
| 1.1.5 | Mức độ thực hiện kế hoạch CCHC | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,7 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | | |
| 1.2 | Báo cáo CCHC | 4 | 4 | 2,5 | 4 | 2,5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3,5 | 2,5 | | |
| 1.2.1 | Số lượng báo cáo (2 báo cáo quý, báo cáo 6 tháng và báo cáo năm) | 3 | 3 | 4/5 | 3 | 4/5 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2,5 | 4/5 | | |
| 1.2.2 | Tất cả báo cáo có đầy đủ nội dung theo hướng dẫn | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 1.3 | Công tác tuyên truyền CCHC | 3 | 2 | 4,7 | 2 | 4,7 | 1,7 | 4,7 | 2 | 4,7 | 4,5 | 1,0 | | |
| 1.3.1 | Kế hoạch tuyên truyền CCHC (Có kế hoạch tuyên truyền CCHC riêng hoặc nằm trong kế hoạch CCHC năm) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | | |
| 1.3.2 | Mức độ thực hiện kế hoạch tuyên truyền CCHC | 1 | 1 | 0,7 | 4 | 0,7 | 0,7 | 1 | 1 | 0,7 | 1 | 0,5 | | |
| 1.3.3 | Tác động của tuyên truyền đối với việc nâng cao nhận thức của CBCCVV, người dân, tổ chức về CCHC | 1 | XHH | XHH | XHH | XHH | XHH | XHH | XHH | XHH | XHH | 0 | | |
| 1.4 | Sự năng động trong chỉ đạo, điều hành CCHC | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | | |
| | Sáng kiến trong triển khai, chỉ đạo điều hành công tác CCHC (Cấp xã trở lên) | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | | |
| 1.5 | Kết quả chỉ đạo, điều hành CCHC của UBND cấp xã | 4 | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.1 | Chất lượng các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC | 1 | XHH | | XHH | | XHH | | XHH | | XHH | | | |
| 1.5.2 | Tính kịp thời của các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC | 1 | XHH | | XHH | | XHH | | XHH | | XHH | | | |
| 1.5.3 | Bố trí nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) cho công tác CCHC | 1 | XHH | | XHH | | XHH | | XHH | | XHH | | | |

| STT | Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần | Điểm tối đa | Văn Hóa | | Truyền Hóa | | Châu Hóa | | Mai Hóa | | Cao Quảng | |
|-------|---|-------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|
| | | | Điểm tự đánh giá | Điểm thâm định | Điểm tự đánh giá | Điểm thâm định | Điểm tự đánh giá | Điểm thâm định | Điểm tự đánh giá | Điểm thâm định | Điểm tự đánh giá | Điểm thâm định |
| 1.5.4 | Công tác chi đạo, đơn đốc thực hiện các nhiệm vụ CCHC | 1 | XHH | | XHH | | XHH | | XHH | | XHH | |
| 1.6 | Bố trí, sử dụng hòm thư góp ý tại UBND cấp xã | 2 | 2 | 1,5 | 2 | 4,5 | 2 | 2 | 2 | 1,5 | 2 | 1,5 |
| 1.6.1 | Ban hành Quy chế xử lý các đơn thư phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính bằng hình thức hòm thư góp ý | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 |
| 1.6.2 | Thực hiện mở và xử lý thư góp ý | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.7 | Bố trí, sử dụng đường dây điện thoại nóng tại UBND cấp xã | 2 | 2 | 1,5 | 2 | 4,5 | 2 | 2 | 2 | 1,5 | 2 | 1,5 |
| 1.7.1 | Ban hành Quy chế xử lý các đơn thư phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính bằng hình thức hòm thư góp ý | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 0 | 0,5 |
| 1.7.2 | Thực hiện giải quyết các kiến nghị của tổ chức, công dân | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | XÂY DỰNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT TẠI UBND CẤP XÃ | 13 | 10 | 4 | 10 | 4 | 8,8 | 6,6 | 10 | 7,4 | 8 | 5,5 |
| 2.1 | Xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của UBND cấp xã | 6 | 3 | 0 | 3 | 0 | 2,7 | 1,5 | 3 | 2,7 | 3 | 2,0 |
| 2.1.1 | Kế hoạch xây dựng văn bản QPPL cấp xã | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.1.2 | Mức độ thực hiện kế hoạch xây dựng văn bản QPPL hàng năm của UBND cấp xã | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0,7 | 0,5 | 1 | 0,7 | 1 | 0,5 |
| 2.1.3 | Thực hiện quy trình xây dựng VBQPPL | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0,5 |
| 2.1.4 | Mức độ phù hợp với tình hình thực tế của văn bản QPPL do UBND cấp xã ban hành | 1 | XHH | | XHH | | XHH | | XHH | | XHH | |
| 2.1.5 | Tính khả thi của văn bản QPPL do UBND cấp xã ban hành | 1 | XHH | | XHH | | XHH | | XHH | | XHH | |
| 2.1.6 | Tính hiệu quả, ổn định của văn bản QPPL do UBND cấp xã ban hành | 1 | XHH | | XHH | | XHH | | XHH | | XHH | |
| 2.2 | Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2,7 | 1,7 | 3 | 2 | 2 | 1 |
| 2.2.1 | Ban hành kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL (kế hoạch riêng hoặc nằm trong kế hoạch chung của UBND cấp xã) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.2.2 | Mức độ hoàn thành kế hoạch rà soát, hệ thống hóa VBQPPL | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,7 | 0,7 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 2.2.3 | Kiến nghị xử lý kết quả rà soát | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | Tự kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL tại UBND cấp xã | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 3,4 | 3,4 | 4 | 2,7 | 3 | 2,5 |

| STT | Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần | Điểm tối đa | Văn Hóa | | Tiền Hóa | | Châu Hóa | | Mai Hóa | | Cao Quảng | |
|-------|---|-------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|
| | | | Điểm tự đánh giá | Điểm thẩm định | Điểm tự đánh giá | Điểm thẩm định | Điểm tự đánh giá | Điểm thẩm định | Điểm tự đánh giá | Điểm thẩm định | Điểm tự đánh giá | Điểm thẩm định |
| 2.3.1 | Tổ chức triển khai thực hiện văn bản QPPL do Trung ương, tỉnh, huyện, xã ban hành | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.3.2 | Ban hành kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện VBQPPL tại UBND cấp xã | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.3.3 | Mức độ thực hiện kế hoạch tự kiểm tra | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0,7 | 0,7 | 1 | 1 | 1 | 0,5 |
| 2.3.4 | Xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0,7 | 0,7 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH | 5 | 5 | 4 | 4 | 3,5 | 4 | 3,5 | 5 | 3,5 | 4,5 | 3,5 |
| 3.1 | Thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính | 3 | 3 | 2 | 2 | 1,5 | 2 | 1,5 | 3 | 1,5 | 2,5 | 1,5 |
| 3.1.1 | Mức độ thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính do UBND cấp huyện yêu cầu | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 3.1.2 | Có nội dung kế hoạch rà soát TTTHC trong kế hoạch hoạt động kiểm soát TTTHC hàng năm đảm bảo đúng theo yêu cầu của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.1.3 | Tổ chức rà soát, đánh giá các quy định về TTTHC trọng tâm theo Chương trình rà soát của tỉnh ban hành | 1 | 1 | 0,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 3.2 | Công khai thủ tục hành chính | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | Công khai đầy đủ, đúng quy định TTTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 4 | CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4.1 | Tuân thủ các quy định của Chính phủ, các bộ về tổ chức bộ máy ở cấp xã | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4.2 | Kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ của UBND cấp xã | 1 | XHH | | XHH | | XHH | | XHH | | XHH | |
| 4.3 | Kết quả thực hiện quy chế làm việc của UBND cấp xã | 1 | XHH | | XHH | | XHH | | XHH | | XHH | |
| 5 | XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC CẤP XÃ | 20 | 9 | 11,5 | 10 | 11 | 12 | 12 | 11 | 10 | 12 | 9,5 |
| 5.1 | Xác định cơ cấu công chức theo quy định | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 5.1.1 | Thực hiện việc xác định cơ cấu công chức theo quy định | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5.1.2 | Mức độ thực hiện cơ cấu công chức được phê duyệt | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5.2 | Thực hiện bố trí công chức xã đã được tuyển dụng theo đúng quy định | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| STT | Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần | Điểm tối đa | Vân Hòa | | Tiền Hòa | | Châu Hòa | | Mai Hòa | | Cao Quảng | |
|-------|---|-------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|
| | | | Điểm tự đánh giá | Điểm thẩm định | Điểm tự đánh giá | Điểm thẩm định | Điểm tự đánh giá | Điểm thẩm định | Điểm tự đánh giá | Điểm thẩm định | Điểm tự đánh giá | Điểm thẩm định |
| 5.3 | Công tác đào tạo, bồi dưỡng CBC | 3 | 3 | 2,5 | 1 | 2 | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 |
| 5.3.1 | Ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức hàng năm của UBND cấp xã (hoặc có trong kế hoạch CCHC hàng năm) | 1 | 1 | 0,5 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 5.3.2 | Mức độ thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức của UBND cấp xã | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 5.3.3 | Tỷ lệ số cán bộ, công chức cấp xã được bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ trong năm | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5.4 | Đổi mới công tác quản lý công chức | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | Đánh giá công chức trên cơ sở thực hiện nhiệm vụ được giao | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 5.5 | Chất lượng cán bộ công chức | 8 | | | | | | | | | | |
| 5.5.1 | Năng lực làm việc, nghiệp vụ của CC | 2 | XHN | | XHN | | XHN | | XHN | | XHN | |
| 5.5.2 | Tình thần trách nhiệm đối với công việc của CC | 2 | XHN | | XHN | | XHN | | XHN | | XHN | |
| 5.5.3 | Thái độ phục vụ của CC | 2 | XHN | | XHN | | XHN | | XHN | | XHN | |
| 5.5.4 | Tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân của CC | 2 | XHN | | XHN | | XHN | | XHN | | XHN | |
| 5.6 | Cán bộ, công chức cấp xã | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3,5 |
| 5.6.1 | Tỷ lệ đạt chuẩn của công chức cấp xã | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 5.6.2 | Tỷ lệ đạt chuẩn của cán bộ cấp xã | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1,5 |
| 6 | ĐỔI MỚI CƠ CHẾ TÀI CHÍNH ĐỐI VỚI CƠ QUAN HÀNH CHÍNH | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 6.1 | Thực hiện cơ chế khoán biên chế và kinh phí hành chính tại UBND cấp xã | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 6.2 | Tác động của việc thực hiện cơ chế tài chính tại các UBND cấp xã | 2 | XHN | | XHN | | XHN | | XHN | | XHN | |
| 7 | HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH | 9 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 7 | 4 | 6 | 5 |
| 7.1 | Ứng dụng công nghệ thông tin của cấp xã | 8 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 | 4 | 6 | 5 |
| 7.1.1 | Trang bị máy vi tính cho cán bộ, công chức cấp xã | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 4 | 3 |
| 7.1.2 | Việc sử dụng mạng nội bộ (mạng LAN) hoặc mạng internet để trao đổi công việc | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

| STT | Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần | Điểm tối đa | Văn Hóa | | Tiền Hóa | | Châu Hóa | | Mai Hóa | | Cao Quảng | |
|-------|---|-------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|
| | | | Điểm tự đánh giá | Điểm thâm định | Điểm tự đánh giá | Điểm thâm định | Điểm tự đánh giá | Điểm thâm định | Điểm tự đánh giá | Điểm thâm định | Điểm tự đánh giá | Điểm thâm định |
| 7.1.3 | Mức độ sử dụng thư điện tử trong trao đổi công việc của CBCCC | 2 | XHH | | XHH | | XHH | | XHH | | XHH | |
| 7.2 | Áp dụng ISO trong hoạt động của UBND cấp xã | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO (duy trì, cải tiến, đầy đủ các thủ tục hành chính theo quy định) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG | 27 | 43,5 | 40,5 | 14 | 12 | 43,5 | 42,5 | 18 | 10 | 15 | 13 |
| 8.1 | Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông cấp xã | 4 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 4 | 1 | 2 | 1 |
| 8.1.1 | Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông cấp xã theo quy định | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| 8.1.2 | Áp dụng cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết công việc tại bộ phận một cửa | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 8.2 | Số lượng TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông | 4 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 1 |
| 8.2.1 | Số lượng các TTHC được giải quyết theo cơ chế một cửa | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| 8.2.2 | Các TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 8.3 | Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị và mức độ hiện đại hóa của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | 8 | 6,5 | 5,5 | 7 | 6 | 6,5 | 6,5 | 6 | 4 | 8 | 8 |
| 8.3.1 | Phòng làm việc, chỗ ngồi chờ cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| 8.3.2 | Bố trí máy vi tính | 2 | 1,5 | 1,5 | 2 | 2 | 1,5 | 1,5 | 1 | 0 | 2 | 2 |
| 8.3.3 | Máy vi tính kết nối mạng internet | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 8.3.4 | Máy photocopy | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 8.3.5 | Cơ sở vật chất khác (tủ đựng tài liệu, giá tài liệu, bàn ghế làm việc,...) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 8.3.6 | Bảng niêm yết thủ tục hành chính | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 8.4 | Bố trí công chức làm việc và chế độ chính sách tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 8.4.1 | Bố trí công chức làm việc | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 8.4.2 | Chuyên môn công chức | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| STT | Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần | Điểm tối đa | Văn Hóa | | Tiền Hóa | | Châu Hóa | | Mai Hóa | | Cao Quảng | |
|------------|--|-------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|
| | | | Điểm tự đánh giá | Điểm thẩm định | Điểm tự đánh giá | Điểm thẩm định | Điểm tự đánh giá | Điểm thẩm định | Điểm tự đánh giá | Điểm thẩm định | Điểm tự đánh giá | Điểm thẩm định |
| 8.4.3 | Phụ cấp cho công chức | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 8.5 | Chất lượng phục vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | 8 | | | | | | | | | | |
| 8.5.1 | Bố trí chỗ ngồi chờ, nơi đón tiếp tổ chức, cá nhân đến giao dịch | 2 | XHH | | XHH | | XHH | | XHH | | XHH | |
| 8.5.2 | Thời độ phục vụ của công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | 2 | XHH | | XHH | | XHH | | XHH | | XHH | |
| 8.5.3 | Thời gian giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | 2 | XHH | | XHH | | XHH | | XHH | | XHH | |
| 8.5.4 | Chất lượng giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | 2 | XHH | | XHH | | XHH | | XHH | | XHH | |
| | Tổng cộng | 100 | 59 | 46,7 | 57 | 47,7 | 59,7 | 53,3 | 68 | 49,4 | 59,5 | 48 |