

TỜNG HỢP ĐIỂM THEO CÁC LĨNH VỰC, TIÊU CHÍ, TIÊU CHÍ THÀNH PHẦN ĐỐI VỚI CÁC XÃ, THỊ TRẤN NĂM 2014

STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Kim Hóa		Hương Hóa		Thanh Hóa		Thanh Thạch		Lâm Hóa	
			Điểm tự đánh giá	Điểm thăm định	Điểm tự đánh giá	Điểm thăm định	Điểm tự đánh giá	Điểm thăm định	Điểm tự đánh giá	Điểm thăm định	Điểm tự đánh giá	Điểm thăm định
1	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC	20	13	40	15	14,4	14,4	14,2	15	12,7	13,7	9,7
1.1	Kế hoạch CCHC năm	4	4	3	4	3,7	3,7	3,5	4	3,7	3,7	3,5
1.1.1	Ban hành kế hoạch CCHC năm kịp thời	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
1.1.2	Xác định đầy đủ các nhiệm vụ CCHC trên các lĩnh vực theo Chương trình CCHC của cấp xã	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
1.1.3	Bố trí kinh phí triển khai công tác CCHC	0,5	0,5	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
1.1.4	Các kết quả phải được xác định rõ ràng, cụ thể và định rõ trách nhiệm triển khai của cơ quan, tổ chức	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
1.1.5	Mức độ thực hiện kế hoạch CCHC	1	1	0,5	1	0,7	0,7	0,5	1	0,7	0,7	0,5
1.2	Báo cáo CCHC	4	3	2,5	4	3	4	3	4	4	4	3
1.2.1	Số lượng báo cáo (2 báo cáo quý, báo cáo 6 tháng và báo cáo năm)	3	2	1,5	3	2	3	2	3	3	3	2
1.2.2	Tất cả báo cáo có đầy đủ nội dung theo hướng dẫn	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.3	Công tác tuyên truyền CCHC	3	2	1,5	2	1,7	1,7	1,7	2	2	2	1,7
1.3.1	Kế hoạch tuyên truyền CCHC (Có kế hoạch tuyên truyền CCHC riêng hoặc năm trong kế hoạch CCHC năm)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.3.2	Mức độ thực hiện kế hoạch tuyên truyền CCHC	1	1	0,5	1	0,7	0,7	0,7	1	1	1	0,7
1.3.3	Tác động của tuyên truyền đối với việc nâng cao nhận thức của CBCCVV, người dân, tổ chức về CCHC	1	XHH	XHH	XHH	XHH	XHH	XHH	XHH	XHH	XHH	XHH
1.4	Sự năng động trong chỉ đạo, điều hành CCHC	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0
	Sáng kiến trong triển khai, chỉ đạo điều hành công tác CCHC (Cấp xã trở lên)	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0
1.5	Kết quả chỉ đạo, điều hành CCHC của UBND cấp xã	4										
1.5.1	Chất lượng các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC	1	XHH	XHH	XHH	XHH	XHH	XHH	XHH	XHH	XHH	XHH
1.5.2	Tình kịp thời của các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC	1	XHH	XHH	XHH	XHH	XHH	XHH	XHH	XHH	XHH	XHH
1.5.3	Bố trí nguồn lực (nhân lực, tài chính...) cho công tác CCHC	1	XHH	XHH	XHH	XHH	XHH	XHH	XHH	XHH	XHH	XHH

STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Kim Hóa		Hương Hóa		Thanh Hóa		Thanh Hóa		Lâm Hóa	
			Điểm tự đánh giá	Điểm thẩm định	Điểm tự đánh giá	Điểm thẩm định	Điểm tự đánh giá	Điểm thẩm định	Điểm tự đánh giá	Điểm thẩm định	Điểm tự đánh giá	Điểm thẩm định
1.5.4	Công tác chi đạo, đơn đốc thực hiện các nhiệm vụ CCHC	1	XHH		XHH		XHH		XHH		XHH	
1.6	Bố trí, sử dụng hòm thư góp ý tại UBND cấp xã	2	2	4,5	2	1,5	2	4,5	2	1,5	2	4,5
1.6.1	Ban hành Quy chế xử lý các đơn thư phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính bằng hình thức hòm thư góp ý	1	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5
1.6.2	Thực hiện mở và xử lý thư góp ý	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.7	Bố trí, sử dụng đường dây điện thoại nóng tại UBND cấp xã	2	2	4,5	2	4,5	2	4,5	2	4,5	2	0
1.7.1	Ban hành Quy chế xử lý các đơn thư phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính bằng hình thức hòm thư góp ý	1	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0
1.7.2	Thực hiện giải quyết các kiến nghị của tổ chức, công dân	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
2	XÂY DỰNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT TẠI UBND CẤP XÃ	13	10	5,5	10	9,7	9,4	5,7	10	8	8,8	7,1
2.1	Xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của UBND cấp xã	6	3	2,5	3	2,7	2,7	2,7	3	1	2,7	2,7
2.1.1	Kế hoạch xây dựng văn bản QPPL cấp xã	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1
2.1.2	Mức độ thực hiện kế hoạch xây dựng văn bản QPPL hàng năm của UBND cấp xã	1	1	0,5	1	0,7	0,7	0,7	1	0	0,7	0,7
2.1.3	Thực hiện quy trình xây dựng VBQPPL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.1.4	Mức độ phù hợp với tình hình thực tế của văn bản QPPL do UBND cấp xã ban hành	1	XHH		XHH		XHH		XHH		XHH	
2.1.5	Tính khả thi của văn bản QPPL do UBND cấp xã ban hành	1	XHH		XHH		XHH		XHH		XHH	
2.1.6	Tính hiệu quả, ổn định của văn bản QPPL do UBND cấp xã ban hành	1	XHH		XHH		XHH		XHH		XHH	
2.2	Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	3	3	1	3	3	3	1	3	3	2,7	1,7
2.2.1	Ban hành kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL (kế hoạch riêng hoặc năm trong kế hoạch chung của UBND cấp xã)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.2.2	Mức độ hoàn thành kế hoạch rà soát, hệ thống hóa VBQPPL	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0,7	0,7
2.2.3	Kiến nghị xử lý kết quả rà soát	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1
2.3	Tự Kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL tại UBND cấp xã	4	4	2	4	4	3,7	2	4	4	3,4	2,7

STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Kim Hóa		Hương Hóa		Thanh Hóa		Thanh Hóa		Thanh Thạch		Lâm Hóa	
			Điểm tự đánh giá	Điểm thẩm định	Điểm tự đánh giá	Điểm thẩm định	Điểm tự đánh giá	Điểm thẩm định	Điểm tự đánh giá	Điểm thẩm định	Điểm tự đánh giá	Điểm thẩm định		
2.3.1	Tổ chức triển khai thực hiện văn bản QPPL do Trung ương, tỉnh, huyện, xã ban hành	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.3.2	Ban hành kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện VBQPPL tại UBND cấp xã	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.3.3	Mức độ thực hiện kế hoạch tự kiểm tra	1	1	0	1	1	0,7	0	1	1	0,7	0,7	0,7	0,7
2.3.4	Xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0,7	0,7	0	0
3	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	5	5	3,5	5	3,5	4,7	3,5	5	4	3,7	3,7	3,5	3,5
3.1	Thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính	3	3	1,5	3	1,5	2,7	1,5	3	2	1,7	1,7	1,5	1,5
3.1.1	Mức độ thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính do UBND cấp huyện yêu cầu	1	1	0,5	1	0,5	0,7	0,5	1	1	0,7	0,7	0,5	0,5
3.1.2	Có nội dung kế hoạch rà soát TTHC trong kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC hàng năm đảm bảo đúng theo yêu cầu của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.1.3	Tổ chức rà soát, đánh giá các quy định về TTHC trong tâm theo Chương trình rà soát của tỉnh ban hành	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0
3.2	Công khai thủ tục hành chính	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Công khai đầy đủ, đúng quy định TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.1	Tuân thủ các quy định của Chính phủ, các bộ về tổ chức bộ máy ở cấp xã	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.2	Kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ của UBND cấp xã	1	XHH		XHH		XHH		XHH		XHH		XHH	
4.3	Kết quả thực hiện quy chế làm việc của UBND cấp xã	1	XHH		XHH		XHH		XHH		XHH		XHH	
5	XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC CẤP XÃ	20	11	11	12	12	11	10	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5
5.1	Xác định cơ cấu công chức theo quy định	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5.1.1	Thực hiện việc xác định cơ cấu công chức theo quy định	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.1.2	Mức độ thực hiện cơ cấu công chức được phê duyệt	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.2	Thực hiện bố trí công chức xã đã được tuyển dụng theo đúng quy định	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Kim Hóa		Hương Hóa		Thanh Hóa		Thanh Thạch		Lâm Hóa	
			Điểm tự đánh giá	Điểm thâm định	Điểm tự đánh giá	Điểm thâm định	Điểm tự đánh giá	Điểm thâm định	Điểm tự đánh giá	Điểm thâm định	Điểm tự đánh giá	Điểm thâm định
5.3	Công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCC	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3
5.3.1	Ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức hàng năm của UBND cấp xã (hoặc có trong kế hoạch CCHC hàng năm)	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1
5.3.2	Mức độ thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức của UBND cấp xã	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.3.3	Tỷ lệ số cán bộ, công chức cấp xã được bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ trong năm	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.4	Đổi mới công tác quản lý công chức	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Đánh giá công chức trên cơ sở thực hiện nhiệm vụ được giao	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5.5	Chất lượng cán bộ công chức	8										
5.5.1	Năng lực làm việc, nghiệp vụ của CC	2	XHH		XHH		XHH		XHH		XHH	
5.5.2	Tình thần trách nhiệm đối với công việc của CC	2	XHH		XHH		XHH		XHH		XHH	
5.5.3	Thái độ phục vụ của CC	2	XHH		XHH		XHH		XHH		XHH	
5.5.4	Tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân của CC	2	XHH		XHH		XHH		XHH		XHH	
5.6	Cán bộ, công chức cấp xã	4	4	4	4	4	4	4	4	3,5	3,5	3,5
5.6.1	Tỷ lệ đạt chuẩn của công chức cấp xã	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5.6.2	Tỷ lệ đạt chuẩn của cán bộ cấp xã	2	2	2	2	2	2	2	1,5	1,5	1,5	1,5
6	ĐỔI MỚI CƠ CHẾ TÀI CHÍNH ĐỐI VỚI CƠ QUAN HÀNH CHÍNH	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.1	Thực hiện cơ chế khoán biên chế và kinh phí hành chính tại UBND cấp xã	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.2	Tác động của việc thực hiện cơ chế tài chính tại các UBND cấp xã	2	XHH		XHH		XHH		XHH		XHH	
7	HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH	9	6	6	5	6	5	5	6	5	6	6
7.1	Ứng dụng công nghệ thông tin của cấp xã	8	6	6	5	6	5	5	5	5	6	6
7.1.1	Trang bị máy vi tính cho cán bộ, công chức cấp xã	4	4	4	3	4	3	3	3	4	4	4
7.1.2	Việc sử dụng mạng nội bộ (mạng LAN) hoặc mạng internet để trao đổi công việc	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần

STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Kim Hòa		Hương Hòa		Thanh Hòa		Thanh Thạch		Lâm Hòa	
			Điểm tự đánh giá	Điểm thẩm định	Điểm tự đánh giá	Điểm thẩm định	Điểm tự đánh giá	Điểm thẩm định	Điểm tự đánh giá	Điểm thẩm định	Điểm tự đánh giá	Điểm thẩm định
7.1.3	Mức độ sử dụng thư điện tử trong trao đổi công việc của CBCC	2	XHH		XHH		XHH		XHH		XHH	
7.2	Áp dụng ISO trong hoạt động của UBND cấp xã	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO (duy trì, cải tiến, đầy đủ các thủ tục hành chính theo quy định)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG	27	16	11,5	16,5	11	10	10	17,5	12,5	17	12
8.1	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông cấp xã	4	4	1	4	1	2	1	4	1	4	1
8.1.1	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông cấp xã theo quy định	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
8.1.2	Áp dụng cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết công việc tại bộ phận một cửa	2	2	0	2	0	0	0	2	0	2	0
8.2	Số lượng TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	4	2	1	4	1	2	1	4	2	3	1
8.2.1	Số lượng các TTHC được giải quyết theo cơ chế một cửa	2	2	1	2	1	2	1	2	2	2	1
8.2.2	Các TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông	2	0	0	2	0	0	0	2	0	1	0
8.3	Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị và mức độ hiện đại hóa của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	8	8	6,5	6,5	6	4	5	6,5	6,5	7	7
8.3.1	Phòng làm việc, chỗ ngồi chờ cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1
8.3.2	Bố trí máy vi tính	2	2	1,5	1,5	2	0	1,5	1,5	2	2	2
8.3.3	Máy vi tính kết nối mạng internet	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8.3.4	Máy photocopy	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1
8.3.5	Cơ sở vật chất khác (tủ đựng tài liệu, giá tài liệu, bàn ghế làm việc,...)	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1
8.3.6	Bảng niêm yết thủ tục hành chính	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8.4	Bố trí công chức làm việc và chế độ chính sách tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3
8.4.1	Bố trí công chức làm việc	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1
8.4.2	Chuyên môn công chức	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Kim Hóa		Hương Hóa		Thanh Hóa		Thanh Thạch		Lâm Hóa	
			Điểm tự đánh giá	Điểm thăm định	Điểm tự đánh giá	Điểm thăm định	Điểm tự đánh giá	Điểm thăm định	Điểm tự đánh giá	Điểm thăm định	Điểm tự đánh giá	Điểm thăm định
8.4.3	Phụ cấp cho công chức	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8.5	Chất lượng phục vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	8										
8.5.1	Bố trí chỗ ngồi chờ, nơi đón tiếp tổ chức, cá nhân đến giao dịch	2	XHH		XHH		XHH		XHH		XHH	
8.5.2	Thời độ phục vụ của công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	2	XHH		XHH		XHH		XHH		XHH	
8.5.3	Thời gian giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	2	XHH		XHH		XHH		XHH		XHH	
8.5.4	Chất lượng giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	2	XHH		XHH		XHH		XHH		XHH	
	Tổng cộng	100	63	495	655	536	555	474	655	557	639	518