

Số: /QĐ-UBND

Đồng Lê, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính
xã Đồng Lê năm 2026

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐỒNG LÊ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Quảng Trị lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030;

Căn cứ Quyết định 3300/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính trong cơ quan nhà nước của tỉnh Quảng Trị năm 2026;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính xã Đồng Lê năm 2026.

Điều 2. Giao Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công triển khai thực hiện.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã; Trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy xã (B/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Công an xã;
- TT Dịch vụ tổng hợp;
- Lưu: VT, VHXX.

CHỦ TỊCH

Đinh Tiến Dũng

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính của xã Đồng Lê năm 2026

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã)*

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ

1. Mục tiêu

- Tiếp tục đẩy mạnh việc triển khai thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC nhà nước năm 2026 và những năm tiếp theo với nội dung trọng tâm là cải cách thể chế, cải cách chế độ công vụ, chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước; tạo chuyển biến mạnh mẽ trong công tác CCHC góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã Đồng Lê.

- Tiếp tục sắp xếp, hoàn thiện tổ chức bộ máy, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với tinh giản biên chế tại các cơ quan, đơn vị, địa phương đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; lấy khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số làm động lực đột phá.

- Xác định CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc năm 2026 của UBND xã, các cơ quan, đơn vị cấp xã. Tăng cường trách nhiệm của các cá nhân, cơ quan, đơn vị, nhất là người đứng đầu trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC. Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong công tác CCHC để phục vụ cho mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 và giai đoạn 2026 - 2030.

- Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, thực hiện tốt đạo đức công vụ và văn hóa công sở, tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ Nhân dân hướng tới nền hành chính nhà nước chuyên nghiệp, hiện đại.

2. Yêu cầu

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, nhất là tiếp tục nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, cụ thể hóa trách nhiệm, thời gian thực hiện các nhiệm vụ cụ thể và đề ra các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác CCHC. Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, năng lực, hiệu quả công tác của tổ chức, cá nhân gắn với bình xét thi đua, khen thưởng để tạo động lực cho các cơ quan, đơn vị, địa phương hoàn thành tốt nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động nghiên cứu, đổi mới sáng tạo, tăng cường ứng dụng khoa học công nghệ, áp dụng giải pháp đổi mới trong tổ chức thực hiện làm khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của mỗi cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn xã. Tiếp tục đẩy mạnh phân công, phân cấp, ủy quyền trong giải quyết thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết, nâng cao tính minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho tổ chức, công dân và tiết kiệm kinh phí cho xã hội.

3. Các chỉ tiêu cụ thể

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả CCHC phục vụ mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã nhằm phục vụ người dân và doanh nghiệp với tinh thần “nhanh nhất - tốt nhất - thuận tiện nhất” khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật của xã được xây dựng, ban hành đúng thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục quy định. 100% các vấn đề phát hiện qua rà soát, kiểm tra thi hành pháp luật được xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời theo quy định.

- Kiểm soát, theo dõi chặt chẽ việc thực hiện quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo 100% các hướng dẫn, yêu cầu đối với người dân, doanh nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và phòng, ban chuyên môn phải thể hiện bằng văn bản (Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, Phiếu Yêu cầu bổ sung hồ sơ, Phiếu Từ chối tiếp nhận hồ sơ, Thông báo...); 100% hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết có thành phần hồ sơ được cắt giảm, đơn giản hoá dựa trên dữ liệu.

- 98% tỷ lệ hồ sơ TTHC do phòng chuyên môn, đơn vị cấp xã tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn và trước hạn. 100% hồ sơ TTHC để chậm, muộn đều phải có giải trình trách nhiệm với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi tổ chức, cá nhân theo đúng quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia và Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Tỷ lệ sử dụng DVC trực tuyến của người dân và doanh nghiệp đạt tối thiểu 80%; tỷ lệ cung cấp DVC trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện đạt tối thiểu 90%; tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 100%; tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%; tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa trong giải quyết TTHC, DVC đạt 75%; tỷ lệ TTHC được tiếp nhận, giải quyết phi địa giới hành chính giữa các cấp chính quyền đạt tối thiểu 65%; tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến đạt tối thiểu 80%; tỷ lệ doanh nghiệp có hoạt động đổi mới sáng tạo đạt tối thiểu 20%; *Tỷ lệ người dân đủ điều kiện có sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID đạt 80%.*

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt 95%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây

dựng, đầu tư, y tế, giáo dục công lập đạt tỷ lệ tối thiểu 85%.

- Tiếp tục hoàn thành việc sắp xếp tổ chức bộ máy đối với các tổ chức hành chính cấp xã, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã bảo đảm theo chủ trương “Tinh - Gọn - Mạnh - Hiệu năng - Hiệu lực - Hiệu quả theo đúng chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, xã.

- Xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có chất lượng cao, có số lượng, cơ cấu hợp lý; đội ngũ cán bộ các cấp, nhất là cấp chiến lược của xã, đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ.

- Thực hiện tinh giản biên chế đảm bảo tỷ lệ theo lộ trình, quy định của Trung ương và chỉ đạo của tỉnh, xã.

- 70% đơn, thư, khiếu nại, khiếu kiện của công dân, đặc biệt là khiếu nại, khiếu kiện vượt cấp được xem xét; tăng cường tính chủ động, giải quyết tại cơ sở, đảm bảo theo đúng thẩm quyền...

- 100% cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện tốt các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định bảo đảm công khai, minh bạch.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CCHC NĂM 2026 *(có phụ lục chi tiết kèm theo)*

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tiếp tục triển khai và thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP, triển khai nhiệm vụ các khâu đột phá¹ tại *Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Quảng Trị lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030*.

- Ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước xã Đồng Lê giai đoạn 2026-2030;

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhóm nhiệm vụ trong CCHC, xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, xác định rõ trách nhiệm, tổ chức thực hiện quyết liệt gắn với nhiệm vụ thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tình hình thực hiện công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Phân công rõ trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, địa phương trong tổ chức thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm. Tăng cường trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương, của cán bộ, công chức, viên chức trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đổi mới, cải tiến nội dung và cách thức thông tin tuyên truyền về CCHC; tập trung vào các nội dung: chủ đề năm 2026 của xã; những mô hình mới, cách làm sáng tạo, hiệu quả của xã trên các lĩnh vực công tác CCHC được người dân, doanh nghiệp ủng hộ, ghi nhận; nâng cao nhận thức, ý thức, tinh thần trách

¹ - Phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, đẩy mạnh chuyển đổi số toàn diện trên cả ba trụ cột là chính quyền số, kinh tế số và xã hội số.

- Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực và đội ngũ cán bộ, nhất là cán bộ cấp cơ sở đáp ứng yêu cầu phát triển.

nhệm về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác CCHC đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Tăng cường kiểm tra CCHC, gắn với kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những mặt còn tồn tại, hạn chế, vướng mắc nảy sinh trong quá trình thực hiện.

- Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, địa phương đề xuất các sáng kiến, giải pháp mới trong công tác CCHC góp phần phục vụ tốt hơn cho người dân, doanh nghiệp.

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện thống nhất thể chế, cơ chế, chính sách, pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của xã, phù hợp với quy định của pháp luật Trung ương và tình hình thực tế của xã nhằm đảm bảo thông suốt trong thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Thực hiện các giải pháp để nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, tăng cường kiểm tra, giám sát, phản biện đối với công tác pháp luật, tăng cường trách nhiệm của từng cơ quan và nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

- Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật. Thực hiện tăng cường và đổi mới công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số vào công tác phổ biến giáo dục pháp luật.

- Chủ động rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo quy định, trình Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã công bố, xử lý kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, văn bản không còn phù hợp với tình hình thực tế của xã hoặc có nội dung trái pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thường xuyên rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục hành chính nhằm tiết kiệm chi phí, thời gian cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính; kiểm soát chặt chẽ việc công bố thủ tục hành chính và xây dựng quy trình giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành phải đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Bộ Chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử ban hành tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tiếp tục rà soát, nhận diện, công bố danh mục thủ tục hành chính nội bộ và cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ gắn với ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường vai trò của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính. Tiếp tục vận hành

hiệu quả quy trình giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, bảo đảm mỗi hồ sơ được tiếp nhận, xử lý minh bạch, đúng hạn; đồng thời không ngừng cải tiến quy trình, nâng cao tinh thần phục vụ và trải nghiệm của tổ chức, cá nhân.

- Hỗ trợ, khuyến khích người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn xã tham gia thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính ở các cơ quan, đơn vị, địa phương. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân. Xử lý kịp thời, dứt điểm các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp và cập nhật, công khai kết quả xử lý theo quy định. Không để người dân, doanh nghiệp phải chờ đợi, đi lại nhiều lần, ảnh hưởng đến thời gian, công việc của người dân.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục rà soát, tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành và tổ chức thực hiện phương án, kế hoạch sắp xếp, tổ chức lại cơ cấu bên trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã theo quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

- Thường xuyên rà soát, bổ sung quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu theo hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương.

- Thực hiện tinh giản biên chế theo quy định; ban hành văn bản thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức trong sắp xếp tổ chức bộ máy của xã.

- Thực hiện tốt việc phân công, phân cấp quản lý trên các lĩnh vực theo quy định. Tiếp tục rà soát, trình cấp có thẩm quyền ban hành mới, sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp trên một số lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của xã theo quy định của Trung ương.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Hoàn thành việc phê duyệt vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý để làm cơ sở cho việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định; tiếp tục thực hiện có hiệu quả chính sách tinh giản biên chế. Điều động, luân chuyển, bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức xã đủ về số lượng, đảm bảo chất lượng, đáp ứng yêu cầu công việc theo vị trí việc làm khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

- Tiếp tục thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua các sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức gắn với công tác khen thưởng, kỷ luật.

- Quan tâm giải quyết kịp thời chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức sau khi thực hiện sắp xếp, tổ chức, bộ máy và tinh giản biên chế.

- Quan tâm cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia bồi dưỡng theo tiêu chuẩn vị trí việc làm công chức; theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; theo tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý; chức vụ, chức danh cán bộ, công chức cấp xã.

- Tiếp tục hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên Hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo cơ sở dữ liệu “Đúng - Đủ - Sạch - Sống”.

- Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện đúng quy định về quy tắc ứng xử và chuẩn mực đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao đạo đức công vụ thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát quá trình thực thi công vụ; đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

6. Cải cách tài chính công

- Triển khai đồng bộ Luật Ngân sách nhà nước năm 2025 và các văn bản hướng dẫn; rà soát, hoàn thiện cơ chế phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi giữa ngân sách tỉnh và ngân sách xã phù hợp với chính quyền địa phương 02 cấp.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương tài chính - ngân sách; tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp quản lý, điều hành thu, chi ngân sách nhà nước; bảo đảm công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính công của xã; thực hiện đầy đủ các quy định về công khai, minh bạch tài chính, dự toán và quyết toán ngân sách cấp hằng năm.

- Kiểm soát chặt chẽ chi thường xuyên và chi đầu tư công từ ngân sách nhà nước; quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản công và kinh phí ngân sách nhà nước.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả cơ chế tự chủ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; thực hiện chuyển đổi đơn vị sự nghiệp công thành công ty cổ phần.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính - ngân sách theo quy định.

7. Ứng dụng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số gắn với cải cách hành chính nhằm xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số tỉnh Quảng Trị theo định hướng lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ; dữ liệu là nền tảng; công nghệ là công cụ; đổi mới phương thức làm việc của cơ quan hành chính nhà nước theo hướng hiện đại, minh bạch, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội trong giai đoạn mới. Việc triển khai bám sát Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 71/NQ-CP

của Chính phủ và Kế hoạch số 635/KH-UBND ngày 22/8/2025 của UBND tỉnh, bảo đảm đồng bộ với mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

- Tập trung hoàn thiện hạ tầng số, nền tảng số và các hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh theo hướng đồng bộ, liên thông, hiện đại; duy trì, nâng cấp và khai thác hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, phần mềm Theo dõi thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh, hệ thống Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Cổng Dịch vụ công, Hệ thống Một cửa điện tử, Hệ thống thông tin báo cáo, phần mềm Theo dõi thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh, UBND xã giao, Kho dữ liệu dùng chung, nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu và Trung tâm điều hành thông minh (IOC).

- Phân đấu 100% hoạt động chỉ đạo, điều hành, quản trị nội bộ của các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên môi trường số, sử dụng văn bản điện tử và chữ ký số chuyên dùng công vụ, bảo đảm thống nhất, thông suốt. Tiếp tục hoàn thành 100% hệ thống báo cáo của tỉnh, xã và các ngành được kết nối, liên thông với Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, giám sát và đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính.

- Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường tái sử dụng dữ liệu đã số hóa; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, mở rộng giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính trong phạm vi xã.

- Tiếp tục triển khai hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước thông qua môi trường số, ứng dụng các hệ thống thông tin chuyên ngành nhằm nâng cao hiệu quả giám sát, giảm kiểm tra trực tiếp, hạn chế trùng lặp, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân. Gắn xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số với nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường bồi dưỡng kỹ năng số, trách nhiệm của người đứng đầu; phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng trong hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, góp phần đưa Chính quyền số đi vào thực chất, hiệu quả.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ đối với các cơ quan chủ trì các nội dung CCHC

1.1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Phòng Văn hóa - Xã hội là phòng chuyên môn thường trực công tác cải cách hành chính của xã chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, xây dựng kế hoạch và chủ trì tham mưu tổ chức kiểm tra toàn diện công tác cải cách hành chính theo Kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành; nội dung cải cách tổ chức bộ máy; chế độ công vụ, công chức; lao động, tiền lương; bảo hiểm xã hội; việc làm; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; thanh niên; bình đẳng giới; văn thư, lưu trữ nhà nước; thi đua, khen thưởng và công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính.

- Tổ chức đánh giá, chấm điểm kết quả Chỉ số cải cách hành chính của xã theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC và thực thi nhiệm vụ, công vụ tại các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công, đơn vị sự nghiệp thuộc xã.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và các cơ quan có liên quan tuyên truyền đẩy mạnh công tác CCHC trên địa bàn xã.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước;

- Tham mưu các biện pháp, giải pháp cải thiện, nâng cao xếp hạng Chỉ số sẵn sàng cho phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin của xã, Chỉ số chuyển đổi số;

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc việc triển khai Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

- Tham mưu chấm điểm và cung cấp tài liệu kiểm chứng các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Bộ Chỉ số CCHC cấp xã năm 2026 thuộc lĩnh vực Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Chủ trì tổng hợp xây dựng báo cáo công tác cải cách hành chính xã Đồng Lê báo cáo gửi Sở Nội vụ theo quy định.

1.2. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện lĩnh vực cải cách TTHC, kiểm soát TTHC;

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC trên địa bàn xã năm 2026;

- + Phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong việc phản ánh, đề xuất cải cách thủ tục hành chính liên quan đến đầu tư, kinh doanh để thu hút đầu tư, hỗ trợ doanh nghiệp, thúc đẩy phát triển kinh tế địa phương.

- Tham mưu chấm điểm và cung cấp tài liệu kiểm chứng các tiêu chí, tiêu chí thành phần thuộc lĩnh vực cải cách TTHC của Bộ chỉ số CCHC cấp xã năm 2026.

1.3. Văn phòng HĐND&UBND xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc phát triển, quản lý, vận hành hệ thống Trang thông tin điện tử, Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, phần mềm Theo dõi thực hiện nhiệm vụ của UBND tỉnh, Hệ thống Hội nghị trực tuyến. Theo dõi, kiểm tra, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân xã giao cho các cơ quan, đơn vị;

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện, theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ Cải cách thể chế.

- Chủ trì triển khai nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Chủ trì vận hành có hiệu quả các cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý nhà nước.

- Tham mưu chấm điểm và cung cấp tài liệu kiểm chứng các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Bộ chỉ số CCHC cấp xã năm 2026, thuộc lĩnh vực Cải cách thể chế, tiêu chí đối thoại của lãnh đạo xã với người dân, doanh nghiệp; tiêu chí thực hiện nhiệm vụ được Chính phủ và Thủ tướng Chính phủ giao.

1.4. Phòng Kinh tế

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ Cải cách tài chính công.

- Căn cứ khả năng cân đối ngân sách xã, tham mưu UBND xã bố trí kinh phí chi thường xuyên thực hiện Kế hoạch đúng quy định và lồng ghép trong các chương trình, đề án, kế hoạch khác của xã.

- Tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí, cân đối kinh phí thực hiện cải cách hành chính của xã trong dự toán ngân sách hằng năm theo khả năng cân đối ngân sách địa phương.

- Tham mưu chấm điểm và cung cấp tài liệu kiểm chứng các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Bộ chỉ số CCHC cấp xã năm 2026 thuộc lĩnh vực Tài chính công.

- Chủ trì, theo dõi, đôn đốc và đề xuất các giải pháp nhằm thu hút đầu tư, hỗ trợ doanh nghiệp, thúc đẩy phát triển kinh tế địa phương; đồng thời tạo môi trường đầu tư thông thoáng, minh bạch, hiệu quả.

1.5. Công an xã

- Tham mưu UBND xã chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, chỉ tiêu của Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn xã; theo dõi, đôn đốc, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị trong triển khai thực hiện;

- Tiếp tục thực hiện hiện tốt công tác quản lý cư trú, cấp Căn cước, thu thập, cập nhật, chỉnh sửa dữ liệu dân cư, đảm bảo thông tin công dân “đúng, đủ, sạch, sống” phục vụ chia sẻ, kết nối, làm sạch dữ liệu chuyên ngành, tạo tiền đề trong việc phát triển Công dân số trên địa bàn xã;

- Tiếp tục tuyên truyền vận động người dân đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai hiệu quả các tiện ích trên ứng dụng VNeID.

1.6. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

- Thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính và nội dung Kế hoạch này;

- Tiếp nhận ý kiến phản hồi của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về CCHC của xã để chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết; theo dõi, đôn đốc và phản hồi kết quả theo quy định; thường xuyên cập nhật các văn bản chỉ đạo điều hành, kết quả triển khai công tác CCHC trên phát thanh và

Trang thông tin điện tử xã; đa dạng hóa các thể loại tin, bài, ảnh, clip, phóng sự ngắn,...

2. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã quan tâm, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác truyền thông nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác cải cách hành chính, đồng thời giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính, nhất là giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân trên địa bàn xã.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc, triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

PHỤ LỤC

CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÃ ĐỒNG LÊ NĂM 2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của Chủ tịch UBND xã Đồng Lê)

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm	Trách nhiệm cụ thể		Thời gian thực hiện/ hoàn thành
			Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	
Nội dung 1. Công tác chỉ đạo, điều hành (07 nhiệm vụ)					
1	Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính xã Đồng Lê năm 2026	Quyết định	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị cấp xã	Tháng 01/2025
2	Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính xã Đồng Lê giai đoạn 2026 - 2030	Quyết định	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ trì các nội dung của CCHC	(Sau khi có Quyết định của UBND tỉnh)
3	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2026	Kế hoạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị cấp xã	Tháng 01/2026
4	Kiểm tra công tác Cải cách hành chính (kết hợp Kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính) năm 2026: tối thiểu 20% số cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	Quyết định; Kế hoạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị cấp xã	Quý III/2026

5	Báo cáo Sở Nội vụ Cải cách hành chính xã Quý I, 6 tháng, Quý III và năm 2026	Báo cáo	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị cấp xã	Theo thời gian yêu cầu và quy định của tỉnh về chế độ thông tin báo cáo
6	Tổ chức điều tra xã hội học đánh giá mức độ hài lòng của người dân đối với cơ quan hành chính nhà nước các cấp xã	Kế hoạch, Báo cáo	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị cấp xã	Quý IV/2026
7	Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, đôn đốc, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương chấn chỉnh công tác CCHC, tháo gỡ các điểm nghẽn, rào cản trong công tác CCHC.	Văn bản triển khai, Kế hoạch	Phòng Văn hóa - Xã hội; VP HĐND&UBND xã	Các cơ quan, đơn vị cấp xã	Năm 2026
Nội dung 2. Cải cách thể chế (07 nhiệm vụ)					
1	Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của HĐND và UBND xã	Nghị quyết, Quyết định	Cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì soạn thảo văn bản QPPL	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	
	<i>Soạn thảo, lấy ý kiến dự thảo Nghị quyết, Quyết định</i>	<i>Công văn</i>	<i>Cơ quan chủ trì soạn thảo văn bản QPPL</i>	Các cơ quan, đơn vị cấp xã	<i>Trong năm 2026</i>

	<i>Thẩm định dự thảo văn bản</i>	<i>Báo cáo thẩm định văn bản</i>	<i>Văn phòng HĐND & UBND xã</i>	<i>Các cơ quan, đơn vị cấp xã</i>	<i>Trong năm 2026</i>
	<i>Trình ban hành văn bản QPPL</i>	<i>Hồ sơ dự thảo Nghị quyết, Quyết định</i>	<i>Cơ quan chủ trì soạn thảo văn bản QPPL</i>	<i>Văn phòng HĐND & UBND xã</i>	<i>Trong năm 2026</i>
2	Kiểm tra văn bản QPPL				
	Tự kiểm tra Quyết định của UBND xã	Phiếu kiểm tra, Báo cáo nội dung trái pháp luật (nếu có)	<i>Văn phòng HĐND & UBND xã</i>	<i>Các cơ quan, đơn vị cấp xã</i>	Năm 2026
	Xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm tra văn bản bản QPPL năm 2026	Kế hoạch	<i>Văn phòng HĐND & UBND xã</i>	<i>Các cơ quan, đơn vị cấp xã</i>	Tháng 01/2026
	Kiểm tra văn bản QPPL	Quyết định, Biên bản, Kết luận kiểm tra	<i>Văn phòng HĐND & UBND xã</i>	<i>Các cơ quan, đơn vị cấp xã</i>	Quý II, III/2026
3	Rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý của ngành, lĩnh vực				
	Kế hoạch rà soát văn bản QPPL năm 2026	Kế hoạch	<i>Văn phòng HĐND & UBND xã</i>	<i>Các cơ quan, đơn vị cấp xã</i>	Trước ngày 15/01/2026
	Báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2025	Báo cáo	<i>Văn phòng HĐND & UBND xã</i>	<i>Các cơ quan, đơn vị cấp xã</i>	Trước ngày 15/01/2026

	Công bố danh mục văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành hết hiệu lực, ngưng hiệu lực	Quyết định	Văn phòng HĐND& UBND xã	Các cơ quan, đơn vị cấp xã	Trước ngày 31/01/2026
4	Triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật; đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật				
	Xây dựng và ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026	Kế hoạch	Văn phòng HĐND& UBND xã	Các cơ quan, đơn vị cấp xã	Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày Thủ tướng Chính phủ ban hành KH
	Thực hiện công tác kiểm tra tổ chức thi hành pháp luật	Quyết định, Thông báo, Kết luận kiểm tra	Văn phòng HĐND& UBND xã	Các cơ quan, đơn vị cấp xã	Quý III, IV
5	Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện chính sách và giám sát thi hành pháp luật; kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật	Các văn bản xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật/Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật năm 2026	Văn phòng HĐND& UBND xã: Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật hàng năm	Các cơ quan, đơn vị cấp xã	- Văn phòng HĐND& UBND xã tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 07/12/2026

6	Tăng cường đối thoại, tiếp nhận, lắng nghe phản ánh, kiến nghị, giải quyết kịp thời khó khăn, vướng mắc về pháp lý của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp, địa phương. Vận hành có hiệu quả hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo kết quả tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị	Các cơ quan, đơn vị cấp xã	Văn phòng HĐND & UBND xã	
7	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật	Kế hoạch, Công văn	Văn phòng HĐND & UBND xã	Các cơ quan, đơn vị cấp xã	Thường xuyên
Nội dung 3. Cải cách thủ tục hành chính (10 nhiệm vụ)					
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã	Kế hoạch	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị cấp xã	Quý I/2026
2	Kiểm soát chặt chẽ quy định thủ tục hành chính tại bước xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.		Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật	Trung tâm PVHCC, Văn phòng HĐND & UBND xã	Nhiệm vụ thường xuyên
3	Rà soát, tham mưu trình Chủ tịch UBND xã công bố Danh mục TTHC trên cơ sở Quyết định công bố của Bộ, ngành của Trung ương	Quyết định	Trung tâm PVHCC, Văn phòng HĐND & UBND xã	Các cơ quan, đơn vị cấp xã	Nhiệm vụ thường xuyên
4	Rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính theo quy định tại Chương V, Thông tư 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ	Quyết định	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị cấp xã	Nhiệm vụ thường xuyên

5	Rà soát, tham mưu trình Chủ tịch UBND xã công bố TTHC nội bộ trên cơ sở Quyết định công bố của Bộ, ngành Trung ương	Quyết định	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị cấp xã	Khi có sự thay đổi về TTHC của Bộ, ngành, Trung ương
6	Thực hiện rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước và trong từng cơ quan hành chính nhà nước	Quyết định	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị cấp xã	Nhiệm vụ thường xuyên
7	Triển khai có hiệu quả việc thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi toàn xã, bảo đảm đạt tỷ lệ theo quy định.	Kế hoạch, Quyết định	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị cấp xã	Năm 2026
8	Thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã.		Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị cấp xã	Nhiệm vụ thường xuyên
9	Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Tổ chức kiểm tra, xác minh, làm rõ hành vi những nhiễu, gây khó khăn trong giải quyết TTHC.	Báo cáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị cấp xã	Nhiệm vụ thường xuyên
10	Tăng cường hoạt động kiểm tra công tác cải cách, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Báo cáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công, các cơ quan, đơn vị cấp xã		Năm 2026
Nội dung 4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước (05 nhiệm vụ)					

1	Tổ chức thành công cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 tỉnh Quảng Trị	Kế hoạch, Chỉ thị, Nghị quyết	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị cấp xã	Theo Kế hoạch
2	Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy, quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng cơ quan, tổ chức, khắc phục tình trạng, chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ giữa cơ quan, tổ chức trong hệ thống hành chính nhà nước	Quyết định	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị cấp xã	Thường xuyên
3	Thực hiện tinh giản biên chế theo chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, xã giai đoạn 2026-2030	Nghị quyết, Quyết định	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị cấp xã	Năm 2026
4	Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định về phân công, phân cấp các lĩnh vực quản lý nhà nước.	Quyết định, Công văn	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị cấp xã	Thường xuyên
5	Phân loại đơn vị hành chính	Quyết định	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị cấp xã	Năm 2026
Nội dung 5: Cải cách chế độ công vụ (05 nhiệm vụ)					

1	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của tỉnh năm 2026	Quyết định	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị cấp xã	Quý I/2026
2	Hoàn thành phê duyệt Đề án vị trí việc làm của các phòng chuyên môn, đơn vị SNCL thuộc xã.	Quyết định, Đề án	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị cấp xã	Năm 2026
3	Tiếp tục triển khai việc cập nhật cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động xã, chia sẻ, kết nối đồng bộ với cơ sở dữ liệu quốc gia do Bộ Nội vụ quản lý về cán bộ, công chức, viên chức	Văn bản đơn đốc, Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị cấp xã	Năm 2026
4	Điều động, luân chuyển, bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức xã, đủ về số lượng, đảm bảo chất lượng, đáp ứng yêu cầu công việc theo vị trí việc làm khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.	Quyết định	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị cấp xã	Năm 2026
5	Triển khai thực hiện chế độ chính sách đối với đội ngũ CBCCVC của xã theo quy định	Quyết định	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị cấp xã	Năm 2026
Nội dung 6. Công tác cải cách tài chính công (04 nhiệm vụ)					
1	Tổ chức triển khai có hiệu quả các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công đã được Chính phủ quy định tại Nghị định số 286/2025/NĐ-CP ngày 03/11/2025, Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 và các quy định có liên quan	Kế hoạch triển khai, Báo cáo	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị cấp xã	Năm 2026

2	Tiếp tục đẩy mạnh giao tự chủ cho các đơn vị sự nghiệp công lập	Quyết định, văn bản hướng dẫn, triển khai	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị cấp xã	Năm 2026
3	Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính	Báo cáo, văn bản triển khai	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị cấp xã	Năm 2026
4	Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính - ngân sách; không để tồn đọng, kéo dài kiến nghị quá thời hạn xử lý theo quy định.	Văn bản hướng dẫn, triển khai; báo cáo	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị cấp xã	Năm 2026
Nội dung 7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số (04 nhiệm vụ)					
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026	Kế hoạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị cấp xã	Đã ban hành
2	Triển khai các chương trình, Đề án, Kế hoạch của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 57- NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn tỉnh, Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị	Văn bản triển khai, đơn đốc, Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị cấp xã	Theo quy định

3	Triển khai, phát triển các ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp	Kế hoạch, Văn bản triển khai	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị cấp xã	Năm 2026
4	Triển khai, sử dụng các Cơ sở dữ liệu quốc gia, Cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ chuyển đổi số quốc gia	Kế hoạch, Văn bản triển khai	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị cấp xã	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh

