

Số: /BC-UBND

Tuyên Hoá, ngày tháng năm 2024

**BÁO CÁO**  
**Giải trình hồ sơ quá hạn trên hệ thống Cổng DVC của tỉnh,**  
**Cổng DVC Quốc gia trong tháng 3 năm 2024**

Thực hiện Công văn số 236/VPUBND-KSTT ngày 16/01/2024 của Văn phòng UBND tỉnh về việc đôn đốc thực hiện một số nhiệm vụ theo Chỉ thị số 27/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 135/UBND-KSTT về việc giải trình và công khai danh sách hồ sơ TTHC quá hạn trên cổng DVC Quốc gia, UBND huyện báo cáo giải trình hồ sơ quá hạn trên hệ thống Cổng DVC như sau:

**I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**

**1. Công tác chỉ đạo điều hành**

Ủy ban nhân dân huyện đã quán triệt, cụ thể hóa các văn bản chỉ đạo của Trung ương, UBND tỉnh nhằm nâng cao việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên Cổng DVC của tỉnh và cổng DVC Quốc gia. Bám sát các nội dung công việc đã được Thủ tướng Chính phủ giao tại Chỉ thị số 27/CT-TTg và UBND tỉnh giao tại Công văn số 2275/UBND-KSTT ngày 08/11/2023 để thực hiện, đảm bảo chất lượng, hiệu quả và đúng tiến độ theo yêu cầu đã đề ra.

Chỉ đạo các phòng ban chuyên môn trực thuộc UBND huyện, UBND các xã thị trấn trên địa bàn huyện chấm dứt tình trạng để hồ sơ quá hạn tồn đọng trên Cổng DVC; thường xuyên đăng nhập tài khoản cấp quản lý để trích xuất báo cáo thống kê nhằm quản lý việc thực hiện giải quyết TTHC tại đơn vị.

Ban hành Công văn số 86/UBND ngày 18/01/2024 về việc thực hiện một số nhiệm vụ theo Công văn số 236/VPUBND-KSTT của Văn phòng UBND tỉnh.

Ban hành Công văn số 185/UBND ngày 01/02/2024 về việc giải trình và công khai danh sách hồ sơ TTHC quá hạn tích hợp trên Cổng DVC quốc gia. Theo đó chỉ đạo các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn thực hiện báo cáo giải trình hồ sơ quá hạn theo từng tháng và công khai trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

Thường xuyên phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, đơn vị VNPT tỉnh xử lý các hồ sơ TTHC lỗi do hệ thống phần mềm.

Thực hiện công khai danh sách giải trình hồ sơ quá hạn trên cổng Thông tin điện tử của UBND huyện tại địa chỉ: <https://tuyenhoa.quangbinh.gov.vn/cai-cach-hanh-chinh>

## **2. Kết quả thực hiện**

*(Có Phụ lục danh sách hồ sơ chi tiết kèm theo).*

## **II. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC**

- Hồ sơ quá hạn chủ yếu là hồ sơ lĩnh vực đất đai, do nhu cầu giải quyết thủ tục đất đai của các tổ chức, cá nhân tương đối lớn trong khi số lượng cán bộ xử lý tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện Tuyên Hóa thiếu, không đáp ứng yêu cầu thực hiện.

- Quá trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ trên Hệ thống Công dịch vụ công của tỉnh (phiên bản mới) vẫn gặp sự cố, một số quy trình giải quyết TTHC chưa hoàn thiện, việc số hóa hồ sơ và thanh toán trực tuyến thường xuyên xảy ra lỗi; tính bảo mật của phần mềm chưa cao.

## **III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

Đề nghị các cơ quan chức năng liên quan kiểm tra và hoàn thiện lại hệ thống phần mềm để đáp ứng nhu cầu ngày càng cao về giải quyết TTHC.

Đề nghị Sở Tài nguyên và Môi trường phối hợp chỉ đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện để tiếp tục xử lý dứt điểm các hồ sơ liên thông hiện đang tồn đọng quá hạn.

Trên đây là báo cáo giải trình hồ sơ quá hạn trên hệ thống Công DVC của UBND huyện Tuyên Hóa./.

### ***Nơi nhận:***

- Phòng KSTTHC VP UBND tỉnh;
- Sở TT&TT;
- Sở TN&MT;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Văn phòng HĐND&UBND;
- Chi nhánh VP ĐKĐĐ huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Hồ Vũ Thường**